

# MANAŽÉRSKA ZMLUVA

(uzatvorená v zmysle § 269 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení)

Zmluvné strany:

1. **Spoločnosť:** MsHK Žilina a.s.  
so sídlom: ul. Športová č.5, 010 01 Žilina, Slovenská republika  
zastúpená:   
IČO:   
IČ DPH:   
Bankové spojenie:

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: SA, vložka č.: 10222/L

(ďalej len „spoločnosť“)

a

2. **Manažér:** Ing. Tibor Šenkár - TIPO  
so sídlom:   
zastúpená:   
IČO:   
DIČ:   
Bankové spojenie:

(ďalej len „manažér“)

sa dohodli na nasledujúcom znení tejto manažérskej zmluvy:

Manažér rozhodnutím valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 10.7.2018 bol menovaný do funkcie generálny manažér spoločnosti s účinnosťou od 10.7.2018 a v zmysle ustanovení Stanov spoločnosti vykonáva funkciu generálneho manažéra spoločnosti.

Vzhľadom na vyššie uvedené uzatvára spoločnosť s manažérom manažérsku zmluvu podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka.

## Článok 1

### Trvanie manažérskej zmluvy a jej ukončenie

1. Táto manažérska zmluva upravuje kontraktuálny vzťah manažéra k spoločnosti. Manažér vykonáva funkciu generálneho manažéra (riaditeľa) spoločnosti v zmysle tejto manažérskej zmluvy a ostatných povinností vyplývajúcich mu zo všeobecno-záväzných právnych predpisov a interných predpisov spoločnosti.
2. Táto manažérska zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1.8.2018 do 31.7.2019 a je platná po dobu výkonu funkcie.
3. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy môže skončiť:
  - a. uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 2 tohto článku,
  - b. odvolaním manažéra z funkcie predsedu predstavenstva Valným zhromaždením,
  - c. odstúpením manažéra od zmluvy aj bez udania dôvodu,
  - d. dohodou zmluvných strán,
  - e. úmrtím manažéra.

## Článok 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Manažér sa zaväzuje vykonávať svoju pôsobnosť podľa tejto zmluvy v minimálnom rozsahu 160 pracovných dní/rok.
2. Manažér je na základe tejto manažérskej zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou v mieste sídla spoločnosti.
3. Manažér je pri výkone svojej funkcie viazaný platným právnym poriadkom, stanovami spoločnosti, zásadami, pokynmi a inými rozhodnutiami prijatými predstavenstvom, dozornou radou a/alebo valným zhromaždením spoločnosti. Manažér ako generálny riaditeľ najmä:
  - a) vykonáva uznesenia orgánov spoločnosti,
  - b) vykonáva pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo predstavenstvo podpisovým poriadkom,
  - c) obstaráva bežné záležitosti spoločnosti,
  - d) predkladá dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie alebo rozhodnutie.
4. Manažér je ako generálny riaditeľ povinný poskytovať súčinnosť orgánom spoločnosti a podávať im potrebné vysvetlenia.
5. Ak z predpisov SZLH vyplýva povinnosť pre zmluvné strany riešiť svoje spory pred orgánom SZLH zriadeným v zmysle ustanovenia § 52 ZOŠ alebo Stálym rozhodcovským súdom SZLH ak je takýto zriadený, zmluvné strany sa dohodli, že svoje spory budú riešiť pred týmito orgánmi.
6. Manažér sa zaväzuje, že nebude:
  - a) vlastným menom alebo na vlastný účet, prípadne ako zamestnanec u iného zamestnávateľa vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s podnikateľskou činnosťou spoločnosti rovnakého alebo podobného charakteru,
  - b) vykonávať činnosť štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným alebo rovnakým predmetom podnikania. Výnimka je možná v prípade, pokiaľ pôjde o právnickú osobu, na podnikaní ktorej má majetkovú účasť spoločnosť, resp. so súhlasom spoločnosti,
  - c) prevádzkovať činnosť podľa živnostenského zákona alebo iného osobitného zákona v rovnakom alebo podobnom predmete podnikania, v ktorom podniká spoločnosť,
  - d) využívať povesť spoločnosti alebo jej služieb s cieľom zaistiť pre seba alebo cudzie osoby prospech, ktorý by inak nedosiahol,
  - e) postupovať pri svojej činnosti tak, aby získal na úkor spoločnosti pre seba alebo cudzie osoby prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu a nebude za týmto účelom prijímať akýkoľvek prospech.
7. Manažér ako generálny riaditeľ stanoví, v akom poradí a v akom rozsahu ho zastupujú jemu podriadení zamestnanci spoločnosti, ktorí sú zodpovední za výkon svojej funkcie generálnemu riaditeľovi.
8. Manažér ako generálny riaditeľ je povinný zúčastniť sa zasadnutí predstavenstva, dozornej rady a valného zhromaždenia spoločnosti kedykoľvek podľa potreby, na požiadanie orgánov spoločnosti.
9. Spoločnosť poskytne manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie, najmä bezodplatne:
  - a) kancelársku miestnosť v sídle spoločnosti, ktorá svojim umiestnením a vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie,
  - b) služobný automobil a PHM.
10. Spoločnosť poskytne manažérovi ubytovanie v prípade, že sa bude jednáť o služobnú cestu.
11. Spoločnosť preplatí manažérovi náklady na pracovný obed.

### Článok 3 Odmena

1. Spoločnosť je povinná zaplatiť manažérovi ako generálnemu riaditeľovi za výkon jeho činnosti podľa tejto dohody fixnú mesačnú odmenu v dohodnutej výške 2 000,- EUR mesačne. Úprava dohodnutej odmeny môže byť vykonaná len s predchádzajúcim súhlasom valného zhromaždenia, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve. V prípade, ak spoločnosť vypláca svojim zamestnancom mimoriadne bonusy (dovolenková mzda, vianočná mzda) v súlade s interným Mzdovým poriadkom spoločnosti a Kolektívnou zmluvou, vzniká manažérovi ako generálnemu riaditeľovi nárok na vyplatenie mimoriadnej odmeny. Splatnosť odmeny je mesačne pozadu vo výplatnom termíne ustanovenom v Mzdovom poriadku spoločnosti.
2. Predstavenstvo spoločnosti môže v prípade dobre vykonanej práce schváliť mimoriadnu odmenu.
3. Manažér nemá nárok na odstupné po skončení tohto zmluvného vzťahu akýmkoľvek spôsobom.

### Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť len písomnou dohodou o jej zmene, resp. ukončení.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, zmluva nie je podpísaná v tiesni, či za nápadne nevýhodných podmienok, s predmetnou zmluvou sa oboznámili, súhlasia s jej obsahom a na dôkaz svojej slobodnej a vážnej vôle pripájajú svoje podpisy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a ostatné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Obe zmluvné strany sa dohodli, táto zmluva je svojou povahou dôverná, a tak celok ako i jej časti nesmú byť zverejnené, pokiaľ to nebude vyžadovať zákonný predpis.
7. Manažér podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol zo strany Klubu oboznámený s obsahom platných stanov, poriadkov a smerníc Slovenského zväzu ľadového hokeja a že svoju činnosť bude vykonávať v súlade s ich obsahom.
8. Ak sa niektorá časť tejto zmluvy stane neplatnou, nerobí táto skutočnosť neplatnou celú zmluvu. Zmluvné strany sa dohodli, že v takomto prípade vynaložia maximálne úsilie na konvalidáciu neplatnej časti zmluvy.

V Žiline dňa 10.7.2018

Za spo

Za manažéra:

.....  
Ing. Igt

Predseda/predstavenstva MSHK

.....  
Bc. Jozef Juris

Podpredseda predstavenstva MSHK



